

Description de la fonction d'assistant (e)

Supérieur

- + Responsable technique / comité
- + Moniteur responsable du cours

Profil des exigences

- + Intérêt à travailler avec des personnes handicapées et à les encourager dans la pratique d'une activité physique et sportive
- + Expérience sportive personnelle
- + Motivation à se former et à se perfectionner
- + Formation d'assistant PluSport accomplie

Cahier des charges et responsabilités

- + Collaborer étroitement avec le moniteur responsable, les autres assistants et les aides
- + Participer aux groupes de travail et aux réunions internes du club sportif
- + Collaborer à l'établissement du programme annuel
- + Participer aux réunions internes du club sportif
- + Accompagner les participants avant, pendant et juste après la leçon (par ex. aide dans les vestiaires)
- + Durant la leçon : encadrer et accompagner les sportifs individuellement ou par petits groupes, adapter les exercices aux capacités individuelles, aider si nécessaire
- + Diriger des parties de leçon d'entente avec le moniteur responsable
- + Aider à l'installation et au rangement des agrès et s'assurer que le matériel soit correctement utilisé
- + S'occuper de certaines tâches particulières selon la formation et l'expérience spécifiques
- + Participer aux manifestations du club sportif incluses dans le programme annuel

Remarques

- + L'assistant ne peut diriger certaines parties de leçon que sous la supervision d'un moniteur sport-handicap formé
- + Le montant des honoraires est fixé par le club sportif
- + L'assistant est tenu de suivre régulièrement des cours de formation continue (min. tous les 2 ans)
- + Il est conseillé de faire un essai dans un des cours proposés par l'Association avant de vous inscrire pour au minimum un semestre.
- + En cas d'intérêt, merci de prendre contact avec notre responsable technique, M. C. Juriens christian.juriens@as-fairplay.ch qui vous orientera dans votre choix.